

GDPR i HS¹

landsforening, arbejdsgrupper og lokalforeninger

En fornuftig omgang med data handler ikke kun om at leve op til GDPR, men også om at sikre foreningen mod sikkerhedsbrister. Der er mange risici forbundet med det digitale, men med en god praksis i foreningen, så kan vi undgå de fleste af dem. Dette dokument er skrevet som en guide til de frivillige i foreningen, og kan samtidig læses eksternt som en beskrivelse af foreningens omgang med personfølsom data.

Indhold

Generel tilgang.....	2
Passwords	2
Dokumenter	2
E-mails	2
Brug af software i HS.....	2
Lagring af dokumenter og vidensdeling	3
Særligt for lokalforeningerne	3
Særligt for arbejdsgrupperne	4
Aftaleskema	4
Talerne	4
Rapporterne	4
Specifikt for begravelsesgruppen	4
Dataansvarlig	5

¹ GDPR er en forkortelse for General Data Protection Regulation. Denne kaldes også Persondataforordningen på dansk. HS er en forkortelse for Humanistisk Samfund.

Generel tilgang

Passwords

Du har hørt det mange gange før, og du har måske ikke ændret praksis. Men det er virkelig vigtigt, at du ikke bruger det samme password til alle dine log-in-behov. Du kan eventuelt have et velkrypteret dokument på din computer hvor du skriver dine passwords ned. På den måde skal du kun huske et kodeord, for at få adgang til alle de andre.

Dokumenter

Sikker omgang med dokumenter handler både om at have backup, således at de kan genfindes i fald der er brand eller fysisk tyveri af din computer, men i endnu højere grad handler det om at beskytte sig mod cyberkriminalitet. Derudover handler det om at leve op til GDPR-kravene, og dermed altså ikke opbevare personfølsomme oplysninger på måder, hvor de forkerte mennesker har adgang til dem, eller hvor de lagres i længere tid end nødvendigt.

E-mails

Det er en dårlig idé at lagre personfølsomme oplysninger eller uundværlige data i dine e-mails. Man kan nemt glemme de er der, blandt alle de andre mails, og man kan komme til at sende dem videre i en videresendt mail, hvis man er uforsigtig et øjeblik. Brug derfor en mappe på din computer til opbevaring af særligt vigtige ting, og slet de mails du har fået, med de følsomme oplysninger.

GDPR stiller ikke et præcist krav til hvornår man skal slette sine mails. Det er et spørgsmål om hvorvidt man får brug for disse eller ej. Det er op til dig at vurdere, men HS anbefaler at du en gang om året sletter alle mails der er ældre end tre år, og gerne før hvis det drejer sig om særligt følsomme ting.

Som aktiv i HS bruger man sin HS-mail, og ikke sin personlige mail. Dette handler ikke kun om god fremtræden, men også om at man på den måde kan slette eller flytte sine HS-mails, uden at skulle sortere mellem dem og sine private mails.

Brug af software i HS

Da Humanistisk Samfund er en medlemsorganisation har vi et arkiv af medlemsoplysninger. Dette arkiv er digitalt og varetages af det sikrede medlemsadministrationsprogram [ForeningLet](#).

Medlemsoplysninger indtastes ved indmeldelse på vores krypterede hjemmeside. Medlemsoplysninger på udmeldte medlemmer gemmes i 1 måned i systemet, med det formål at kunne genoprette medlemmet, hvis dette fortryder sin udmelding indenfor denne måned, eller hvis sletning er sket på grund af en kontingentrestance, der oprettes indenfor denne periode. Hvis man yder et pengemæssigt bidrag til foreningen, så opbevarer vi i Foreninglet bidragsyderens cpr-nummer (hvis bidragsyderen udleverer dette), med det formål at kunne indberette til SKAT.

Herudover benytter vi bogføringsprogrammet [E-conomic](#) i forbindelse med udsendelse af ceremonirelaterede fakturaer. Data knyttet til vores ceremonier er tilgængelige for de frivillige der varetager ceremonien når dette er relevant og nødvendigt, og for sekretariatet der varetager det administrative omkring ceremonien. Persondata forbundet med ceremonier gemmes kun i den udstrækning det er nødvendigt i forhold til god bogføringsskik.

Frivillige i foreningen, der jævnligt har en pengemæssig udveksling med sekretariatet (kørselsrefusion, udlæg, honorar) kan vælge at få gemt deres kontooplysninger og cpr-nummer (indberetning til SKAT) i krypteret form i sekretariatet.

Lagring af dokumenter og vidensdeling

HS tilbyder og opfordrer sine aktive medlemmer til at benytte ForeningLets dokumentarkiv til lagring af dokumenter. Dette kan både tilgås via internetbrowser eller som eksternt netværksdrev, med tilgang via sin computers mappeoversigt. I dette arkiv må der dog ikke ligge cpr.numre, kontonumre, medlemslister og lignende personfølsomme oplysninger, da alle aktive medlemmer af HS har adgang til arkivet.

Herudover kan man bruge HS webmailens (webmail.nhl-data.dk) funktioner omkring Opgave, Noter og Dokumenter til at vidensdele med andre i foreningen. På denne måde kan man dele et dokument med en specifik kreds af mennesker.

Særligt for lokalforeningerne

Lokalforeningerne har brug for at få adgang til sine lokale medlemmers oplysninger. Adgang til medlemsoplysninger i Foreninglet fås ved at et udvalgt bestyrelsesmedlem underskriver en a sekretariatet udleveret tavshedserklæring, hvorefter denne gives adgang til hele ForeningLet af sekretariatet.

De komplette lister over de lokale medlemmer er at betragte som personfølsomme oplysninger, som bestyrelsen skal forvalte således. Det vil sige, at hvis man eksempelvis har brug for at udtrække adresser og telefonnumre, så gøres blot dette, og alle andre oplysninger, såsom cpr.numre og kostvaner udelades fra listedannelsen.

Særligt for arbejdsgrupperne

Arbejdsgrupperne, herunder i særlig grad ceremonigrupperne, kan have brug for adgang til enkelte medlemsoplysninger i ForeningLet. For at få denne underskrives en af sekretariatet udleveret tavshedserklæring af en udvalgt nøgleperson i gruppen, hvorefter denne gives adgang til hele ForeningLet af sekretariatet.

Aftaleskema

Gemmes i 5 år som bogføringsmateriale. Derefter slettes de. I forbindelse med sletning kan statistisk materiale evt. udtrages (så vi kan lave statistikker over, hvor mange vi har begravet i forskellige dele af landet, deres alder, køn, om de var medlem af HS, måned for ceremonien etc.).

Talerne

Opbevares medmindre de pårørende ønsker noget andet. Det er vores vurdering, at talerne er offentlige. Alle der beder om det, kan få udleveret en konkret tale, medmindre de pårørende specifikt frabeder sig dette.

Som konsekvens tilføjes følgende tekst i aftaleskemaet: "Med mindre andet ønskes opbevarer Humanistisk Samfund en kopi af talen, som kan rekvireres efter ønske."

Rapporterne

Rapporterne skal kun indeholde lærepunkter i forbindelse med processen – ikke personrelaterede oplysninger. Overvej at bruge testen: "kan det tåle at blive glemt i bussen og fundet af en, der kender afdøde/en af de pårørende?" Vi har et moralsk ansvar for ikke at skrive noget, der kan sår andre, hvis de læser det. Vi skal i den forbindelse være opmærksomme på, at folk godt kan blive kede af at læse noget, de selv har sagt, når andre har skrevet det ned.

Mere personrelaterede overvejelser tages mundtligt med backup'en.

Specifikt for begravelsesgruppen

Efter ceremonien *skal* man ringe til sin back up og debriefe. I forbindelse med debriefingen aftaler man, om der er erfaringer/læringspunkter, der bør tages op på et møde i begravelsesgruppen.

På hvert møde i begravelsesgruppen kan erfaringer fra konkrete begravelser deles mundtligt i temaer, og eventuelle læringspunkter kan noteres som punkter, der er mere generelle, og ikke kan relateres til en konkret person.

Rapporterne kan, når de er udarbejdet som procesbeskrivelser, gemmes i ForeningLet. Tidligere rapporter skal slettes.

Programmer, taler med ceremonibemærkninger etc. vurderes at være offentligt tilgængeligt materiale, fordi de har indgået i en offentlig ceremoni og de kan gemmes på ForeningLet.

Mens man er i proces med en begravelse, kan man gemme dokumenter på egen computer. Man kan også bruge tjenester i skyen f.eks. iCloud eller Onedrive, men vær opmærksom på om de har den nødvendige sikkerhed. Når begravelsen er afsluttet, skal det relevante overføres til

ForeningLet (eller sekretariatets arkiv i tilfælde af ikke-anonymiseret materiale), og alt slettes fra den oprindelige computer. Vi må ikke komme i en situation, hvor glemte beskrivelser af en begravelse uforvarende havner hos andre, fordi en anden får computeren eller den bliver indleveret på en genbrugsstation.

Dataansvarlig

Dataansvarlig i Humanistisk Samfund: Landssekretær Troels Barkholt-Spangsbo, tbs@hs.dk.