



Retningslinjer og gode råd til dig, der skal skrive til Humanisten

Omfang

En artikel i Humanisten fylder normalt mellem 1.500 og 3.000 anslag inkl. ordmellemrum.

Når redaktionen beder dig skrive en artikel, har du fået oplyst, hvor meget, den må fylde. Skriver du længere, skal du forvente, at redaktionen forkorter din artikel.

Synes du, at du har brug for mere plads, kan du lave en aftale med redaktionen. Eventuelt kan en lang artikel versioneres, så bladet bringer en forkortet version med henvisning til en mere omfattende på hjemmesiden. Det hjælper redaktionen gerne med.

Artikler bliver redigeret

For at sikre læsevenligheden i bladet, bliver alle artikler og indlæg redigeret. Det betyder, at redaktionen ændrer vanskelige ord og formuleringer, der ikke fungerer, uden at det forandrer meningen, naturligvis.

Er der tale om større indgreb i et manuskript, bliver du selvfølgelig taget med på råd; enten beder vi dig selv ændre, eller vi sender dig et udkast til redigeret artikel.

Deadline

At producere blad betyder, at mange tråde skal samles til ét hele. Derfor er det vigtigt, at du overholder bladets deadline.

Når redaktionen beder dig skrive en artikel, har du fået oplyst, hvornår den senest skal afleveres. Afleverer du ikke din artikel senest ved deadline, kommer den ikke med i bladet.

Er du færdig med din artikel inden deadline, må du selvfølgelig meget gerne aflevere den før fristen udløber; det hjælper redaktionens arbejde rigtig meget.

ET PAR GODE RÅD OM AT SKRIVE EN ARTIKEL

Skriv målrettet: Gør dig klart, hvad du vil fortælle og afgræns dit emne. Vælg din vinkel og hold dig til den. Husk: Kun én vinkel i hver artikel! Du må jo gerne skrive flere artikler.

Skriv fokuseret: Med mindre det er vigtigt for din historie, skal du afholde dig fra at fortælle om vejret, dagen og vejen - alt det, der ikke betyder noget for din historie.

Skriver du fx en reportage, et interview e.lign., kan stemninger og observationer selvfølgelig sagtens være vigtige for artiklen.

Skriv til læseren: Tænk på hvem du skriver til. Sæt dig i læserens sted og overvej, hvad han eller hun har brug for at vide. Lav evt. en faktaboks.

Skriv journalistisk: Start med at fortælle det vigtigste. Giv læseren konklusionen allerede fra start og byg så på efter faldende vigtighed.

Skriv aktivt: Fortæl hvem, der gør hvad. Ikke fx »det blev diskuteret,« men »medlemmerne diskuterede;« ikke »det anses for...«, men »bestyrelsen anser, at det ...«

Udsagnsord, der ender på -s er passiver, så væk med s'et! Pas også på ord, der ender på -ing, -ning og -else. Det er ord, der skjuler aktiviteten. Hold dig til det aktive udsagnsord.

Skriv dansk: Hjælp din læser og hold dig fra fremmedord. Brug almindeligt, dagligdags sprog.

Skriv uden klicheer: »Tænk ud af boksen,« »hold kortene tæt på kroppen,« »tungen på vægtskålen,« »hul på bylden« ... og den slags forslidte udtryk gør læseren sååå træt.

Skriv varieret: Lav ikke alt for lange sætninger og mange indskud. Variet sætningslængde giver varieret sprog!

- og husk, at vi ikke har et skrivepoliti! Skriv, som det passer til dig.